

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

662200 г. Назарово, ул. Кузнечная 8, тел. (39155) 5-05-08, 5-39-14, E-mail: mou14@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ 14»  
Цветных В.Ф.  
от 03.09.2016г. № 01-04-76/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**1. Общее положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ 14» (далее - Школа)

**2. Порядок и основания перевода.**

- 2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:
  - в связи с переменой места жительства;
  - в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
  - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод учащегося из школы в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из школы в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).
- 2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.5. При переводе учащегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель с текущими отметками, заверенная подписью директора и печатью школы, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.6. При переводе учащегося в школу прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; табель с текущими отметками, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы.

**3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение;
- по решению Педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения при достижении 15 лет.

3.3. Основателем для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №2073-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Восстановление учащихся.**

4.1. Восстановление учащегося в школе. Если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основанной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.