

**План  
работы Службы школьной медиации на 2017\_ – 2018\_ учебный год  
МБОУ «СОШ14»**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                      | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                                                                       | <b>Ожидаемые результаты</b>                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы. | сентябрь                | Куратор СШМ<br>Абабкина Т.Н, Кл.<br>руководители<br>Зам. директора по УВР<br>Пензина И.И.<br>Фурманец И.Д. | Просвещение учащихся школы, понимание значения «Службы школьной медиации»                    |
|          | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-11 классы.                                   | Сентябрь-октябрь        | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н.<br>Администрация школы<br>Цветцых В.Ф.<br>Пензина И.И.<br>Фурманец И.Д.      | Просвещение родительской общественности школы, понимание значения «Службы школьной медиации» |
|          | Анкетирование обучающихся 7 – 11 классов для формирования команды медиаторов                                                         | октябрь                 | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>психолог<br>Герцог Т.В.                                                    | Создана команда медиаторов                                                                   |
|          | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы)                                              | ноябрь                  | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>Администрация школы:<br>Цветцых В.Ф.<br>Пензина И.И.<br>Фурманец И.Д       | Составлен график-план и разработаны воспитательные программы для проведения в (7-11 классах) |

|  |                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                            |                                                                       | Кл. руководители                                                                                               |                                                                                                  |
|  | Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов                                    | Ноябрь-декабрь                                                        | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>Кл. руководители                                                               | Создан банк конфликтов (1-11 классов)                                                            |
|  | Участие в городском Фестивале «Служб школьной медиации»                                                    | январь                                                                | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>члены СШМ:<br>Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В. | Показ и обмен Опытом в работе «Служб школьной медиации».                                         |
|  | Сотрудничество с Советом профилактики школы                                                                | В течении учебного года (по плану Совета профилактики)                | Члены СШМ<br>Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В.                                  | Совместная работа по устранению причин у учащихся состоящих на различных учетах.                 |
|  | Проведение восстановительных программ                                                                      | В течении учебного года                                               | Члены СШМ<br>Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В.                                  | Разработка восстановительных программ для устранения конфликтов различной сложности.             |
|  | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, дополнительного образования. | В течении учебного года (по отдельному совместно составленному плану) | Члены СШМ<br>Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В.                                  | Задействование профессионалов - специалистов ,помощь в разрешении конфликтов различной сложности |
|  | Разработка:<br>«Памятки для медиатора»;                                                                    | февраль                                                               | Члены СШМ                                                                                                      | Просветительная деятельность,                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                               |                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | «Памятки для педагога»                                                                                                                                                |                | Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В.                                              | информационный ресурс в становление «Школьной Службы медиации»                                                           |
|  | участие куратора СШМ и ее членов в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации                                                   | В течении года | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>члены СШМ<br>Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В. | Самообразование ,<br>повышение<br>профессиональной<br>компетенции.                                                       |
|  | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В течении года | Куратор СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>члены СШМ<br>Герцог Т.В<br>Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В. |                                                                                                                          |
|  | Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте                                                                                             | В течении года | Члены СШМ,<br>Абабкина Т.Н<br>администратор<br>школьного сайта<br>Рукасуева М.Ю.                              | Информационное<br>просвещение учащихся и<br>родителей ,через<br>школьный сайт о работе<br>«Школьной Службы<br>медиации». |
|  | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год                                                                                                              | май            | Члены СШМ<br>Абабкина Т.Н<br>Герцог Т.В                                                                       | Анализ работы<br>«Школьной Службы<br>медиации», выявление<br>проблем, Корректировка                                      |

|  |                                                           |                |                                                    |                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |                                                           |                | Бондаренко Н.Л.<br>Полетаева Н.В.<br>Березина Л.В. | плана работы на<br>следующий учебный год.       |
|  | Заседания службы школьной медиации происходит<br>по плану | В течении года | Члены СШМ                                          | Написание плана работы<br>на предстоящий период |

# **1. Внутренняя обязательная документация Службы школьной медиации: журнал регистрации обращений**

**Образец**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ \_\_\_\_\_ (название ОО)

Начат: \_\_\_\_\_ Закончен: \_\_\_\_\_

|  | ДАТА <sup>1</sup> | Код | Медиатор <sup>3</sup> | Количество | Категория | РЕЗУЛЬТАТ | Примечание <sup>6</sup> |
|--|-------------------|-----|-----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------------|
|--|-------------------|-----|-----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------------|

<sup>1</sup> дата, месяц, год обращения

<sup>3</sup> ФИО медиатора (взрослый или подросток медиатор, прошедшие подготовку по программе восстановительной медиации)

<sup>6</sup> указывается необходимая дополнительная информация, которая соблюдает принцип конфиденциальности.

| №<br>п/п |  | обращения <sup>2</sup> |  | встреч <sup>4</sup> | случая <sup>5</sup> | Письменное соглашение; устное соглашение; стороны не пришли к соглашению; случай передан в другую службу; разрешение ситуации без участия в процедуре медиации; возмещен материальный ущерб; прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон; разрешение ситуации без проведения совместной встречи; ситуация не изменилась; углубление конфликта | Например, причина, по которой процедура медиации не имела положительного результата |
|----------|--|------------------------|--|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |  |                        |  |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| 2.       |  |                        |  |                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |

<sup>2</sup> код обращения – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект, криминальная ситуация (официальная жалоба, КДНиЗП, ОДН, ВШК и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П». Например: 1-1 П (конфликт между учениками, кража телефона, есть официальное заявление в ОПДН отдел полиции по делам несовершеннолетних). Коды участников: ребенок (обучающийся) – 1, учитель – 2, родитель – 3, администрация (сотрудники ОО) – 4, группа учеников – 5, группа учителей – 6, группа родителей – 7, иное – 8

<sup>4</sup> количество встреч – вписываются даты проведенных встреч с участниками по этому случаю, отмечается с какой стороной

<sup>5</sup> категории предложены из формата федерального мониторинга: преступления, совершенные несовершеннолетними, общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними, семейные конфликты, конфликтные ситуации в образовательной организации, иные категории случаев

# **I. Вариативные материалы по организации деятельности службы медиации в образовательной организации**

## **Дорожная карта создания и развития службы школьной медиации в образовательной организации**

### ***Примерный формат***

#### **Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в образовательной организации**

(ДАННЫЕ РАЗДЕЛЫ И ПУНКТЫ РАЗДЕЛОВ НОСЯТ ПРИМЕРНЫЙ, РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР. МОГУТ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ, ДОПОЛНЕНЫ. ВАЖНО, ЧТОБЫ В ДОРОЖНОЙ КАРТЕ БЫЛА ОТРАЖЕНА СПЕЦИФИКА И ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

| №    | Мероприятия                                                                                                                                                           | Примерные сроки | Ответственные                     | Ожидаемый результат                                                                                   | Формы отчетных документов        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|      | <b>1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения</b>                                                                        |                 |                                   |                                                                                                       |                                  |
| 1.1. | Педсовет, совещание при руководителе ОО по проблемам создания Службы школьной медиации                                                                                |                 | Директор ОО                       | Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиации | Протокол заседания, педсовета ОО |
| 1.2. | Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами. |                 | Заместители директора по УВР и ВР | Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС                            | Нормативные документы            |
| 1.3. | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ и др.,  |                 | Директор ОО                       | Создание нормативной базы, регламентирующей организацию                                               | Пакет локальных актов            |

|      |                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | приказ об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)                                                                |  |                                                                                | деятельности Службы школьной медиации.                                                       |                                                                                                                                            |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации. |  | Директор ОО, методический совет                                                | Разработаны соответствующие локальные акты.                                                  | Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.                                                           |
| 1.5. | Разработка:<br>-Положения об организации деятельности Службы школьной медиации;<br>- Правил ведения внутренней документации;<br>- Внутренних документов Службы школьной медиации                 |  | Куратор СШМ<br>Заместитель директора по ВР, заместитель по методической работе | Разработано Положение и внутренняя документация                                              | Положение о СШМ, правила ведения документации, внутренние документы СШМ                                                                    |
| 1.6. | Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации                        |  | Директор ОО, председатель профсоюзной организации                              | Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации. | Протокол заседания профсоюзного собрания, приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений |
| 1.8. | Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Службы школьной                                                                            |  | Директор ОО, куратор СШМ                                                       | Заключение договоров с социальными партнерами.                                               | Договоры о взаимодействии и планы совместной                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | медиации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                       |                                                                                                                                                                                    | работы                                                                                                                |
|      | <b>2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
| 2.1. | Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиации                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Администрация<br>ОО                                   | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиации                                                                                                                | Информационная справка                                                                                                |
| 2.2. | Определение модели обучения педагогов кадрового обеспечения создания службы школьной медиации (1-2 взрослых, команда педагогов, весь коллектив)                                                                                                                                                                                                         |  | Заместитель по методической работе                    | Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами                                                                                               | План-график                                                                                                           |
| 2.3. | Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подхода                                                                                                                                                                                                                                          |  | Заместитель директора по ВР, куратор СШМ              | Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода                                                                      | План работы МО классных руководителей                                                                                 |
| 2.4. | Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений |  | Заместитель по ВР, Куратор СШМ, психолог, соц.педагог | Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений | Протоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитические справки по проведенным мероприятиям |

|      | <b>3. Организационное обеспечение деятельности ОО<br/>по созданию службы школьной медиации</b>                                                          |  |                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса)                                                        |  | Куратор СШМ                                                                  | Создание Службы школьной медиации                                                                                             | Утверждение состава СШМ                                                            |
| 3.2. | Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиации                          |  | Куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители                                     | Ознакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации»                                               | Протокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиям |
| 3.3. | Изучение возможностей привлечения ОО и других учреждений города(села) к сотрудничеству со службой школьной медиации                                     |  | Директор ОО, куратор СШМ, заместитель директора по ВР, классные руководители | Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельности                                                | Информационная справка                                                             |
| 3.4. | Проведение круглого стола с участием социальных партнеров по теме «Медиативный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних» |  | Администрация ОО, куратор СШМ                                                | Согласование действий участников по проекту                                                                                   | Протокол заседания круглого стола                                                  |
| 3.5. | Организация обучение детей и подростков в группах равных                                                                                                |  | Куратор СШМ, партнерские организации                                         | Рост компетентности обучающихся в вопросах медиации, сформированность компонентов личности, обеспечивающих успешное участие в | Программы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справка                  |

|      |                                                                                                                                                               |  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6. | Организация различных мероприятий (расписать каждое мероприятие) по популяризации медиации в ОО (участие в акциях, Фестивале СШМ, внутренние конкурсы и т.д.) |  | Зам.директора по ВР, куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители, соц.педагог, психолог | реализации проекта<br><br>Приобретение, распространение обучающимся опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных групп универсальных учебных действий | Сценарии мероприятий.<br>Аналитическая справка о проведении мероприятий.<br>Продукты, созданные в ходе акций (буклеты, газеты, видеоролики и т.п.) |
|      | <b>4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации</b>                                                         |  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
| 4.1. | Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиации                                                                                |  | Куратор СШМ, члены СШМ, зам.директора по ВР                                          | Информация о степени готовности участников образовательно процесса к внедрению СШМ                                                                                                                 | Аналитическая справка                                                                                                                              |
| 4.2. | Размещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиации                                                         |  | Куратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайт                                        | Рост информированности общественности по развитию службы школьной медиации в ОО                                                                                                                    | Информация размещена                                                                                                                               |
| 4.3. | Участие в сетевом, информационном взаимодействии с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам                                                |  | Куратор СШМ, члены СШМ                                                               | Рост информированности участников                                                                                                                                                                  | Аналитическая справка                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4. | <p>реализации медиативного подхода</p> <p>Разработка различных материалов для информационно – методического сопровождения СШМ в ОО (например – расписание мероприятий, памятка для медиатора (педагога): памятка для медиатора (обучающегося), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а так же для других участников образовательных отношений)</p> |  | Куратор СШМ, члены СШМ                              | <p>образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода.</p> <p>Наличие методического обеспечения деятельности по проекту</p> | <p>Аналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы</p> |
|      | <p align="center"><b>5. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации</b></p>                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                |
| 5.1. | Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы школьной медиации                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Администрация ОО, зам.директора по АХЧ, куратор СШМ | Определение необходимых изменений в оснащенности ОО.                                                                                           | Информационная справка                                                         |