

## ДОГОВОР

### о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) образовательных организаций

г. Назарово

05 февраля 2018 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Назаровская районная больница» (КГБУЗ «Назаровская РБ») (далее – Медицинская организация), действующее на основании лицензии № ЛО-24-01-003773 от 28.09.2017 выданной Министерством здравоохранения Красноярского края, срок действия: бессрочно, в лице и.о. главного врача Останиной Нины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Назарово Красноярского края (МБОУ СОШ № 14) (далее – Образовательная организация), в лице директора Цветцов Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1348н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

#### 2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинской организации следующие помещения, соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям для осуществления медицинской деятельности:

- Кабинет приема, общей площадью 10,8 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, город Назарово, улица Кузнечная, 8

- Процедурный (прививочный), общей площадью 9,3 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, город Назарово, улица Кузнечная, 8 (далее – отделение медицинской помощи).

2.1.2. Обеспечить оснащение медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями в соответствии с приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 N 822н, осуществлять проверку средств измерений.

2.1.3. Получать, переоформлять санитарно-эпидемиологического заключение на медицинский кабинет.

2.1.4. Содержать отделение медицинской помощи, в том числе осуществлять уборку и ремонт.

2.1.5. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.1.6. Не позднее, чем за 2 месяца до начала календарного года составлять и направлять в Медицинскую организацию поименные списки обучающихся (воспитанников), подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося (воспитанников), полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (далее – список).

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих периодическим осмотрам, представлять до 20 числа текущего месяца уточненный список в Медицинскую организацию.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра обеспечить вручение обучающимся (воспитанникам), их законным представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения, а также обеспечить явку несовершеннолетних для прохождения периодического осмотра.

2.1.7. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников).

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение обучающимися (воспитанниками) Образовательной организации медицинских осмотров в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.2.2. Обеспечить диспансерное наблюдение обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1348н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях».

2.2.3. Оказывать обучающимся (воспитанникам) Образовательной организации первичную медико-санитарную помощь в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.4. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации.

2.2.5. Согласовывать с руководителем (уполномоченным должностным лицом) Образовательной организации составленный не позднее, чем за месяц до начала календарного года календарный план проведения периодических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников).

2.2.6. Согласовывать с Образовательной организацией режим работы отделения медицинской помощи с учетом режима работы Образовательной организации.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

**4. Срок действия, изменение и расторжение договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и по 31.12.2018.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 дней известить друг друга о его расторжении.

4.4. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

**Образовательная организация:**

**МБОУ «СОШ 14»**

Юридический адрес: 662200, Красноярский край, город Назарово, улица Кузнечная, 8

**Реквизиты:**

ИНН 2456006228 КПП 245601001

р/с 40701810000001000078 Отделение

Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001 ОКПО 53022852

Лицевой счет: 20196Ц56670

Тел.: 8 (39155) 7-01-80, 7-08-01

E-mail: mou14@rambler.ru

**Медицинская организация:**

**КГБУЗ «Назаровская РБ»**

Юридический адрес: 662200, Красноярский край, город Назарово, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 94

**Реквизиты:**

ИНН 2456002294 КПП 245601001

ОГРН 1022401590573

р/с 40601810804073000001 Отделение

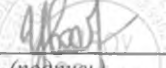
Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001 ОКТМО 04726000001

Тел.: 8 (39155) 7-22-70

E-mail: nzrb@krasmail.ru

Директор

  
*(подпись)*

**В.Ф. Цветщих**

*(инициалы, фамилия)*

МП

И.о. главного врача

  
*(подпись)*

**Н.М. Останина**

*(инициалы, фамилия)*

МП

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела по собственности и  
землепользованию администрации г.  
Назарово Красноярского края

  
*(подпись)*

**И.И. Лютенко**

*(инициалы, фамилия)*

«    »    20    г.