Утвержден
постановлением
администрации г. Назарово
от « 07 » декабря 2015 г.
№ 2098 - п

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
г. Назарово Красноярского края»
(в новой редакции)

Местонахождение (юридический адрес):
662200, Красноярский край, г. Назарово,
ул. Кузнечная, 8.

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	стр. 3-5
2	Предмет, основные цели, виды деятельности, образовательные программы	стр. 5-9
3	Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество	стр. 9-13
4	Компетенция Учредителя	стр. 13-14
5	Управление Школой, компетенция органов управления, порядок их формирования	стр. 14-22
6	Локальные правовые акты Школы	стр. 22
7	Порядок ликвидации и реорганизации Школы	стр. 22-24
8	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы	стр. 24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Назарово Красноярского края» (далее Школа) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Назарово Красноярского края, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией г. Назарово (свидетельство от 16.09.1996 г., серия Б, № 00605, регистрационный номер 605) и Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 11 по Красноярскому краю (свидетельство от 20.11.2002 г., серия 24, № 005016031, ОГРН 1022401589902).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Назарово Красноярского края».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ 14» .

1.4. Местонахождение (фактический адрес совпадает с юридическим адресом) Школы: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кузнечная, 8.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.6.Деятельность Школы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными

правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет администрация города Назарово (далее – Учредитель, Собственник).

1.8. Взаимоотношения Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными актами Школы.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета города Назарово.

1.10. Школа является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, составляет план финансово – хозяйственной деятельности, ведёт бухгалтерский учет на основании договора, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

Школа может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на использование печати установленного образца, возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Для осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ в Школе создан Методический совет.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе обеспечивается краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения. Медицинское учреждение наряду со Школой несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания учащихся. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся.

1.19. В Школе обеспечивается организация питания, предусмотрены помещения для питания учащихся, хранения и приготовления пищи.

1.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы.

2. Предмет, основные цели, виды деятельности, образовательные программы.

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Деятельность Школы направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней и осуществляется ей в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования город Назарово.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Целью основного вида деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

на уровне начального общего образования:

- формирование личности учащегося;
- развитие индивидуальных способностей учащегося;
- формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

на уровне основного общего образования:

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

на уровне среднего общего образования:

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Для достижения целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной (нормативный срок освоения 4 года);
- реализация образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной (нормативный срок освоения 5 лет);
- реализация образовательной программы среднего общего образования, в том числе адаптированной (нормативный срок освоения 2 года);

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6. Кроме основных видов деятельности Школа осуществляет следующие виды деятельности для реализации муниципального задания:
- проведение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;
- проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования в порядке, установленном действующим законодательством;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-спортивное, декоративно-прикладное (нормативный срок обучения определяется образовательной программой);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- оказание логопедических услуг;
- оказание помощи в освоении общеобразовательных программ;
- просветительная деятельность;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация питания учащихся;
- организация отдыха детей и молодежи.
2.7. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2.8. Основная образовательная программа разрабатывается Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
2.10.Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:
-формирование и развитие творческих способностей учащихся;
-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
-выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: техническое, физкультурно-спортивное, художественно - эстетическое, туристско-спортивное, декоративно – прикладное и др.;
- обучение сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренных учебным планом Школы;
- репетиторство;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- оказание логопедических услуг;
- просветительная деятельность;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, учебных модулей;
- проведение занятий с учащимися по углубленному изучению предметов, если это не предусмотрено основной общеобразовательной программой;
- организация курсов по изучению иностранных языков (сверх основной общеобразовательной программы);
- оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- организация курсов по переподготовке и повышению квалификации
- услуги по организации каникулярной занятости (организация пришкольных и выездных лагерей, походов, экскурсий и др.)
- организация занятий для детей дошкольного возраста по формированию предпосылок учебной деятельности в общеобразовательных организациях;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- другие услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами в рамках основной деятельности, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
2.13. Цены на оказываемые услуги (тарифы), устанавливаются Школой самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
2.14. Школа для достижения цели, ради которой она создана, может осуществлять приносящую доход деятельность, не связанную с образовательным процессом (при необходимости согласовав с Учредителем):
- сдача в аренду помещений и имущества;
- оказание услуг по перевозке пассажиров наземным автомобильным транспортом;
- принятие безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.
2.15. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество.

3.1. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Школа при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
3.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, переданное Школе Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
3.8. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Назарово в установленном порядке.

Школа использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.
3.12. Собственник в отношении имущества, которое закреплено за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
3.13. Школа, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.
Привлечение Школой дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.
3.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.
3.15. Школа имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Школы после уплаты обязательных платежей.
3.16. Школа не вправе:
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
3.17. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
3.18. Крупная сделка, сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.
3.20. Школа с согласия Собственника вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
3.21. Школа не вправе передавать данным юридическим лицам в качестве вклада особо ценное движимое имущество, закрепленное за ней Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
3.22. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Школы. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
3.23. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя переданного ей в оперативное управление имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Собственника о последствиях такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления учащихся. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Собственника установлена возможность ухудшения указанных условий.
3.24. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем предоставления их электронных копий через официальный сайт в сети «Интернет»:
- решения Учредителя о создании Школы;
-учредительных документов (Устава) Школы, в том числе внесенных в них изменений;
-свидетельства о государственной регистрации Школы;
-решения(приказа) Учредителя о назначении директора Школы;
-муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
-плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
-годовой бухгалтерской отчетности Школы, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- сведений (документов) о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах.

4. Компетенция Учредителя (Собственника).

4.1. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся следующие вопросы:
- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроль выполнения этого задания;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки, сделки с заинтересованностью;
- установление порядка определения платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, образовательных услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом,
- обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Школой, компетенция органов управления, порядок их формирования.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, муниципального образования город Назарово, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
5.2. Руководителем Школы является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, по трудовому договору.

Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Школы расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Компетенция директора Школы:
- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;
- принимает, увольняет работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- соблюдает в обязательном порядке законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического, безопасного и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;
- создает в Школе необходимые условия для работы пункта питания и медицинского кабинета, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;
- организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- утверждает размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда работников Школы;
- координирует в Школе деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Школы;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-воспитательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Коллегиальными органами управления в Школе являются:

- Общешкольная конференция;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Первичная профсоюзная организация;
- Совет старшеклассников.

5.5.1.Общешкольная конференция является высшим органом управления Школой. Делегаты на Общешкольную конференцию с правом решающего голоса избираются Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом старшеклассников, Общим собранием трудового коллектива, в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

Общешкольная конференция созывается не менее 1 раза в год и правомочна принимать решения в случае участия в ней не менее чем половины от списочного состава ее участников. Срок полномочий Общешкольной конференции - бессрочный. Решения Общешкольной конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общешкольной конференции может произойти по требованию директора Школы, Управляющего совета Школы или по инициативе 1/3 от числа участников Общешкольной конференции.

Компетенция Общешкольной конференции:

- утверждает Положение об Управляющем совете Школы и положение об Общешкольной конференции;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы и принимает резолюцию по итогам ее обсуждения;
- заслушивает отчет Управляющего совета Школы о проделанной работе;
- заслушивает отчет директора Школы о результатах работы и перспективах развития.

Решения Общешкольной конференции оформляются протоколом.

5.5.2. Управляющий совет является коллегиальным, представительным органом управления Школой. Деятельность Управляющего совета регулируется «Положением об Управляющем совете МБОУ «СОШ 14»».

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители учащихся уровней основного и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители и иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Процесс формирования, общее количество членов и организация работы Управляющего совета регламентируются локальным актом Школы – «Положением об Управляющем совете Школы».

Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем. Управляющий совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18-ти лет.

Состав Управляющего совета избирается сроком на три года.

Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности добровольно.

Решение Управляющего совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от его общего состава и если за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших. Процедура голосования определяется Управляющим советом Школы. Заседания Управляющего Совета Школы оформляются протоколом.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

Управляющий Совет Школы является главным органом управления Школой в период между собраниями Общешкольной конференции. Управляющий Совет Школы подчиняется решениям Общешкольной конференции как высшего органа управления.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по мере надобности.

Управляющий Совет Школы (его комиссии) не вправе вмешиваться в непосредственное управление Школой, осуществляемое директором.

Решения Управляющего Совета Школы, принятые в рамках его компетенций, являются локальными актами, обязательными для исполнения директором, педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями).

5.5.3. Компетенция Управляющего Совета Школы:
Управляющий Совет устанавливает:
- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся в Школе (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов;
- иное, в соответствии с Положением об Управляющем Совете Школы.
Управляющий Совет утверждает:
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) учащихся;
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- перечень учебников, выбранных из числа утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
-иное, в соответствии с Положением об Управляющем Совете Школы.
Управляющий Совет согласовывает:
- отчет директора Школы об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (ежегодно);
- сдачу Школой в аренду закрепленных за ней объектов собственности;
- положение о порядке оказания Школой платных образовательных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Школы, штатное расписание (ежегодно);
- иное, в соответствии с Положением об Управляющем Совете Школы.
5.5.4. Управляющий Совет Школы имеет право вносить Учредителю предложения:
- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- о стимулирующих выплатах директору Школы;

Управляющий Совет Школы имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.
5.5.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Срок полномочий педагогического совета - бессрочный.

Компетенция Педагогического совета:
- разрабатывает программу развития школы;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, об обучении по адаптированной образовательной программе или об обучении в форме семейного образования, об исключении учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- осуществляет допуск учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи»;
- принимает решение о награждении учащихся переводных классов, имеющих высший балл по всем предметам по итогам всех четвертей обучения «Похвальным листом»;
- обсуждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым и государственным наградам;
- предлагает Управляющему совету для утверждения учебники, выбранные из числа утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- делегирует своих представителей для участия в работе Общешкольной конференции и Управляющего совета.

5.5.6. Педагогический совет созывается директором Школы по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводят по требованию не менее чем 1/3 от общего числа педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее чем 2/3 от общего числа педагогических работников, а за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.5.7. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором по мере надобности. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - бессрочный.

Инициаторами созыва Общего собрания трудового коллектива Школы могут быть: Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация, которая является равноправной стороной социально-партнерских отношений и имеет заинтересованность во взаимном сотрудничестве, или не менее одной трети работников Школы. В период забастовки инициатором созыва Общего собрания может быть орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

5.5.8. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива по вопросу объявления забастовки является правомочным, если на собрании присутствовало не менее чем две трети от общего числа работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

5.5.9. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и (или) дополнения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- делегирует представителей для участия в работе Общешкольной конференции и Управляющего совета Школы;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.10.В целях учета мнения работников Школы по вопросам управления в Школе создана первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация - это добровольное объединение членов профсоюза, работающих в Школе. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава профсоюза и «Положения о первичной профсоюзной организации Школы».

Органами первичной профсоюзной организации являются: общее собрание (конференция), а также выборные органы (профсоюзный комитет), выбирающий из своего состава председателя первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета три года. Выборным контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия.

Компетенция первичной профсоюзной организации:

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза;
- ведет переговоры, заключает коллективный договор, осуществляет контроль и добивается его выполнения;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия;
- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профсоюза;

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- добивается создания условий для укрепления здоровья членов профсоюза, занятий массовой физической культурой и спортом;
- проводит информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза, агитационную работу по вовлечению работников в члены профсоюза;
- оказывает материальную, благотворительную и юридическую помощь членам профсоюза.

5.5.11.В целях учета мнения учащихся по вопросам управления в Школе создан Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией Школы, в соответствии с Положением о Совете старшеклассников. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на 1 год. В Совет старшеклассников избираются на классных собраниях учащиеся 7-11-х классов, наиболее инициативные, успевающие, пользующиеся авторитетом и доверием (1-2 человека от каждого класса). Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года.

На первом организационном заседании Совета старшеклассников простым большинством голосов избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Компетенция Совета старшеклассников:
- содействует развитию творческой активности учащихся, развитию организаторских навыков, самореализации;
- способствует их физическому развитию, самосовершенствованию учащихся;
- вовлекает учащихся в спортивные и другие внеклассные и внешкольные мероприятия.
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- устанавливает шефство учащихся уровней основного и среднего общего образования над учащимися уровня начального общего образования;
- вносит предложения в Управляющий совет и администрацию Школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организует дежурство в Школе с целью поддержания порядка и дисциплины в Школе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о «Совете старшеклассников»

5.6. Для недопущения конфликтов в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6. Локальные правовые акты Школы.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие, касающиеся компетенции Школы и не противоречащие действующему законодательству.

Для разработки локальных правовых актов создается рабочая группа, которая определяет этапы и сроки разработки данных актов. Утверждаются локально-нормативные акты приказом директора Школы.

Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора, решения органов управления Школой, направленные на решение основных вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности и другие.

6.2. Локальные правовые акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников и других коллегиальных органов управления, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству РФ.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Школы.

7.1.Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования город Назарово Красноярского края.
7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Школы в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованной Школы в соответствии с передаточным актом.
7.6. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
7.7. Ликвидация Школы может осуществляться:
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы;
- по решению Учредителя.
7.8. Принятие решения Учредителя о ликвидации и проведении ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Назарово Красноярского края.
7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от ликвидируемой Школы выступает в суде.
7.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.
7.11. Школа считается ликвидированной с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.
7.12. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7.13. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания

комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

7.14. При ликвидации и реорганизации Школы Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.15. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.16. При ликвидации Школы или при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня государственной регистрации.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«08» 12 2015 г.
ОГРН 1022401589902
ГРН 2152459056440

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
заместитель начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Н. Обитнов
Фамилия и инициалы
Подпись

Прошнуровано, пронумеровано
и заверено печатью
Одобряющие тетрадь) листа
Директор МБОУ «СОШ 14»
В.Ф.Цветных
«07» декабря 2015 г.