


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

662200 г. Назарово, ул. Кузнечная 8, тел. (39155) 5-05-08, 5-36-24, E-mail:  
[moul4@rambler.ru](mailto:moul4@rambler.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  В.Ф.Цветных  
Приказ № 01-04- 09 от 17 января 2011 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБОУ «СОШ 14»**



**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

**3. Функции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета Школы:

- Принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- Принимает программу развития Школы;
- Анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе с академической задолженностью), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 и 11 классов;
- Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- Принимает решение о награждении выпускников медалью «За отличные успехи в обучении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Принимает решения об исключении обучающихся из Школы;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- Принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- Рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение планов работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.**

##### **5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.**

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета Протокол № 3 от 17.01 2011 г