**План первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ 14»**

Для председателя и членов профсоюзного комитета МБОУ «СОШ 14 г. Назарово» профсоюзная работа - это, прежде всего, забота о человеке.
Основные направления в работе - правовая, социальная защита, охрана труда, социальное партнерство, создание в коллективе взаимоотношений поддержки, взаимопомощи, творческого сотрудничества.
 В школе принят Коллективный договор, благодаря которому определены единые подходы к материальному стимулированию, дополнительные, по сравнению с законодательством и отраслевым соглашением, льготы и гарантии для работников. Проводится работа по улучшению условий труда. Профсоюзная организация в школе в значительной степени выполняет роль социальной службы и «службы доверия». Со своими проблемами сотрудники обращаются в первую очередь в профком – кто за помощью, кто за советом. По мере сил стараемся помочь людям разрешить их проблемы. Надо отметить, что администрация школы, в лице директора Владимира Фёдоровича Цветцых, всегда идет навстречу просьбам профсоюзного комитета.
 Наша профсоюзная организация насчитывает 35 членов профсоюза.
В школе сложилась хорошая традиция поздравлять сотрудников с юбилеями.

Состав профкома:
Председатель профкома – Полетаева Наталья Васильевна
Секретарь – Зенина Елена Ивановна
Охрана труда – Скнарь Елена Николаевна

Культмассовый сектор –Цанкова С.Н., Ожегова А.А.

Производственный сектор – Шащенко И.Г., Доронина С.Ю.

**Основные направления организаторской работы комитета профсоюза**
1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе
комитета профсоюза:
- планирование работы профкома и комиссии;
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;
- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;
- оформление профсоюзных документов.
2. Организаторская работа профкома в социально-правовой
сфере:
- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- участие в разработке локальных нормативных актов школы;
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.
3. Организаторская деятельность в области охраны труда:
- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;
- участие в мероприятиях по охране труда и др.
4. Организаторская работа профкома в процессе
осуществления контрольной функции:
- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации и др.
5. Организаторская работа профкома по оздоровлению членов
профсоюза:
- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;
- участие и проведение физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.
6. Деятельность профкома по организации досуга членов
профсоюза:
- участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.
7. Организаторская работа комитета профсоюза с ветеранами
профсоюза и педагогического труда:
- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- приглашение ветеранов на профсоюзные общешкольные мероприятия и др.

**Основные задачи:**

1. Привлечь в Профсоюзную организацию новых членов.
2. Укрепление организационного и финансового единства территориальной организации, повышение эффективности деятельности профорганизации.
3. Развитие конструктивного социального диалога.
4. Формирование позитивного имиджа Профсоюзной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|   | **I. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2013. Задачи профсоюзной организации на новый 2014 год. | Март 2014г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Сентябрь2014г. | Председатель профкомаПолетаева Н.В. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. |  Декабрь 2014 г. | Директор Цветцых В.Ф.Председатель профкомаПолетаева Н.В. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь2014г. | Председатель профкомаПолетаева Н.В. |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2012г. | Председатель профкома Полетаева Н.В.Зам.директораВолкова А.М.   |
|   | **II. Заседания профкома** |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Август-сентябрь 2014г.сентябрь | Профком |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Март 2014г. | Профком, |
| 2.3. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.Согласование графика отпусков работников школы. | февраль | Профком. |
| 2.4. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений.О проведении мероприятий, посвященных Дню 8 марта. | февраль | Профком |
| 2.5. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | апрель | Профком |
| 2.6. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | май | Профком  |
|   | **III. Производственный сектор** |
| 3.1. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов  | апрель | Профком |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Полетаева Н.В. |
|   | **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** |
| 3.3. | О подготовке к летней оздоровительной кампании.  | май | Профком  |
| 3.4. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкомаЧлены профкома |
|   | **IV. Комиссия по охране труда** |
| 4.1. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный по ОТПолетаева Н.В. |
|   | **V. Культурно-массовый сектор** |
| 5.1 | Провести вечера отдыха для работников:5.1.1. "Учитель – это звучит гордо",5.1.2. "Новогодние посиделки",5.1.3. "Милым женщинам посвящается" |  ОктябрьДекабрьМарт  | Профком |
| 5.2.5.3 | Организовать поздравления именинников, юбиляров.Создание профсоюзного уголка. | В течениегода | Профком  |