**План первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ 14»**

Для председателя и членов профсоюзного комитета МБОУ «СОШ 14 г. Назарово» профсоюзная работа - это, прежде всего, забота о человеке.   
Основные направления в работе - правовая, социальная защита, охрана труда, социальное партнерство, создание в коллективе взаимоотношений поддержки, взаимопомощи, творческого сотрудничества.   
 В школе принят Коллективный договор, благодаря которому определены единые подходы к материальному стимулированию, дополнительные, по сравнению с законодательством и отраслевым соглашением, льготы и гарантии для работников. Проводится работа по улучшению условий труда. Профсоюзная организация в школе в значительной степени выполняет роль социальной службы и «службы доверия». Со своими проблемами сотрудники обращаются в первую очередь в профком – кто за помощью, кто за советом. По мере сил стараемся помочь людям разрешить их проблемы. Надо отметить, что администрация школы, в лице директора Владимира Фёдоровича Цветцых, всегда идет навстречу просьбам профсоюзного комитета.  
 Наша профсоюзная организация насчитывает 35 членов профсоюза.   
В школе сложилась хорошая традиция поздравлять сотрудников с юбилеями.

Состав профкома:   
Председатель профкома – Полетаева Наталья Васильевна   
Секретарь – Зенина Елена Ивановна   
Охрана труда – Скнарь Елена Николаевна

Культмассовый сектор –Цанкова С.Н., Ожегова А.А.

Производственный сектор – Шащенко И.Г., Доронина С.Ю.

**Основные направления организаторской работы комитета профсоюза**   
1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе   
комитета профсоюза:   
- планирование работы профкома и комиссии;   
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;   
- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;   
- оформление профсоюзных документов.   
2. Организаторская работа профкома в социально-правовой   
сфере:   
- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;   
- участие в разработке локальных нормативных актов школы;   
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.   
3. Организаторская деятельность в области охраны труда:   
- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;   
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;   
- участие в мероприятиях по охране труда и др.   
4. Организаторская работа профкома в процессе   
осуществления контрольной функции:   
- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;   
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации и др.   
5. Организаторская работа профкома по оздоровлению членов   
профсоюза:   
- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;   
- участие и проведение физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.   
6. Деятельность профкома по организации досуга членов   
профсоюза:   
- участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.   
7. Организаторская работа комитета профсоюза с ветеранами   
профсоюза и педагогического труда:   
- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;   
- приглашение ветеранов на профсоюзные общешкольные мероприятия и др.   
  
**Основные задачи:**

1. Привлечь в Профсоюзную организацию новых членов.
2. Укрепление организационного и финансового единства территориальной организации, повышение эффективности деятельности профорганизации.
3. Развитие конструктивного социального диалога.
4. Формирование позитивного имиджа Профсоюзной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I. Профсоюзные собрания** | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2013. Задачи профсоюзной организации на новый 2014 год. | Март 2014г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Сентябрь  2014г. | Председатель профкома  Полетаева Н.В. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | Декабрь 2014 г. | Директор  Цветцых В.Ф.  Председатель профкома  Полетаева Н.В. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь  2014г. | Председатель профкома  Полетаева Н.В. |
| 1.5. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2012г. | Председатель профкома  Полетаева Н.В.  Зам.директора  Волкова А.М. |
|  | **II. Заседания профкома** | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | Август-сентябрь 2014г.  сентябрь | Профком |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Март 2014г. | Профком, |
| 2.3. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Согласование графика отпусков работников школы. | февраль | Профком. |
| 2.4. | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений.  О проведении мероприятий, посвященных Дню 8 марта. | февраль | Профком |
| 2.5. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | апрель | Профком |
| 2.6. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. | май | Профком |
|  | **III. Производственный сектор** | | |
| 3.1. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов | апрель | Профком |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Полетаева Н.В. |
|  | **О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** | | |
| 3.3. | О подготовке к летней оздоровительной кампании. | май | Профком |
| 3.4. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкома  Члены профкома |
|  | **IV. Комиссия по охране труда** | | |
| 4.1. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный по ОТ  Полетаева Н.В. |
|  | **V. Культурно-массовый сектор** | | |
| 5.1 | Провести вечера отдыха для работников:  5.1.1. "Учитель – это звучит гордо",  5.1.2. "Новогодние посиделки",  5.1.3. "Милым женщинам посвящается" | Октябрь  Декабрь  Март | Профком |
| 5.2.  5.3 | Организовать поздравления именинников, юбиляров.  Создание профсоюзного уголка. | В течение  года | Профком |